

Ogólne warunki sprzedaży w AJP Centrum Wentylacji

1. Informacje wstępne

- 1.1. Ogólne warunki sprzedaży „OWS” regulują zasady sprzedaży produktów i towarów przez **AJP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa**, działający pod marką **AJP Centrum Wentylacji**, z siedzibą w Czarnochowicach pod adresem: ul. Czarnochovice 288; 32-020 Wieliczka, NIP: 6832012985, Regon: 120665206, KRS: 0000391260, zwaną dalej „**Sprzedającym**”.
- 1.2. „**Kupującym**” w rozumieniu „OWS” jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego lub inny podmiot albo jednostka organizacyjna posiadający zdolność prawną, nabywający towary w ramach prowadzonej działalności.
- 1.3. Sprzedaż towarów i materiałów, nazywanych dalej „**produktami**”, przez Sprzedającego jest realizowana na podstawie zamówień złożonych przez Kupującego, nazywanych dalej „**zamówieniem**” lub „**zamówieniami**”.
- 1.4. Dokonanie zamówienia przez Kupującego oznacza, iż zapoznał się on z OWS i akceptuje poniższe warunki realizacji zamówienia. Treść OWS jest dostępna na w siedzibie Sprzedającego oraz na stronie internetowej: www.ajp-cw.pl.

2. Zamówienia i zakup towaru

- 2.1. Kupujący zamawia u Sprzedającego **Produkty**, przestrzegając nazewnictwa i symboliki asortymentu podanej przez Sprzedającego, dostępnego na stronie internetowej Sprzedającego: www.ajp-cw.pl, w katalogach i cennikach Sprzedającego oraz w jego siedzibie. Ewentualne błędy spowodowane niewłaściwym lub nieprecyzyjnym oznaczeniem produktów przez Kupującego w zamówieniu obciążają Kupującego.
- 2.2. Kupujący składa zamówienie w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu wiadomości MMS oraz osobiście w siedzibie firmy: Czarnochovice 288, 32-020 Wieliczka. Kupujący powinien upewnić się, czy zamówienie przesłane do Sprzedającego za pośrednictwem faksu, MMS lub poczty elektronicznej dotarło w formie pozwalającej na jego realizację.
- 2.3. Zamówienie zostaje przyjęte do realizacji z chwilą jego potwierdzenia przez Sprzedającego, w terminie do dwóch dni roboczych od otrzymania zamówienia od Kupującego. W szczególnych przypadkach termin potwierdzenia może ulec zmianie, o czym Sprzedający powiadomi Kupującego. Przyjęciu zamówienia Kupującego do realizacji przez Sprzedającego zostanie potwierdzone telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 2.4. Brak potwierdzenia przyjęcia przez Sprzedającego zamówienia Kupującego do realizacji w terminie wskazanym w par. 2.3 jest równoznaczne z odmową jego wykonania.
- 2.5. Przyjęcie zamówienia do realizacji jest jednoznaczne z zawarciem przez Sprzedającego umowy kupna – sprzedaży z Kupującym.
- 2.6. Termin realizacji zamówienia przekazywany jest Kupującemu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Sprzedającego.
- 2.7. Kupujący, który chce anulować złożone zamówienie powinien to zrobić w formie pisemnej, w przeciągu 24 h od daty złożenia zamówienia, za pośrednictwem pocztą elektroniczną na adres: biuro@ajp-cw.pl. Anulowanie zamówienie zostanie potwierdzone pisemnie przez Sprzedającego i przesłane do Kupującego.

- 2.8. Anulowanie zamówienia w terminie późniejszym zobowiązuje Kupującego do pokrycia wszystkich kosztów poniesionych przez Sprzedającego z tytułu przystąpienia do realizacji tego zamówienia.
- 2.9. Zakup towaru przez Kupującego potwierdzony jest wystawioną przez Sprzedającego fakturą VAT oraz dokumentem WZ podpisywanym przez Kupującego lub jego przedstawiciela w chwili odbioru towaru.
- 2.10. Kupujący, zobowiązany jest do dostarczania Sprzedającemu pełnych danych potrzebnych do wystawienia Faktury VAT oraz listy pracowników upoważnionych do dokonywania zakupów i odbioru towaru. Lista powinna zawierać imię i nazwisko pracownika wraz numerem telefonu kontaktowego do niego. Umieszczenie przez kupującego osoby na takiej liście jest równoznaczne z umocowaniem go do dokonywania czynności prawnych ze Sprzedającym w imieniu Kupującego, które trwa do czasu cofnięcia upoważnienia w formie pisemnej. Transakcje z odroczonymi terminami płatności nie będą realizowane z osobami nieznajdującymi się na liście danego Kupującego.
- 2.11. Przy zakupie towaru Kupujący zobowiązany podania adres mail'owego, na który przesłana zostanie przez Sprzedającego faktura VAT jeżeli nie jest ona osobiście odbierana przez Kupującego lub jego przedstawiciela, o którym mowa w pkt 2.10.. Faktura VAT jest wysyłana elektronicznie przez Sprzedającego, na wskazany przez Kupującego adres poczty elektronicznej. Faktura w formie drukowanej jest wysyłana tylko na życzenie Kupującego, po podaniu przez niego w formie pisemnej adresu do korespondencji.
- 2.12. Złożenie zamówienia przez Kupującego upoważnienia Sprzedającego do wystawienia przez faktury VAT bez podpisu i jest równoznaczne z uznaniem rozszczenia wynikającego z tejże faktury, gdy towar dostarczony jest zgodny ze złożonym przez Kupującego zamówieniem.

3. Ceny i warunki płatności

- 3.1. Ceny znajdujące się w cenniku AJP Centrum Wentylacji są cenami katalogowymi netto i nie uwzględniają podatku VAT.
- 3.2. Kupujący chcąc uzyskać rabat (rabaty) od cen katalogowych zawartych w cenniku zobowiązany jest podać w zamówieniu numer aktualnej oferty handlowej przesłanej przez Sprzedającego. lub nazwę obecnie trwającej promocji. Kupujący stale współpracujący z Sprzedającym mają ustalone stałe poziomy rabatów, o wielkości których, są na bieżąco informowani przez Sprzedającego.
- 3.3. Przy realizacji pierwszego zamówienia Kupującego przez Sprzedającego, Kupujący jest zobowiązany dostarczyć Sprzedającemu nie starsze niż 3 miesiące kopie dokumentów: NIP, REGON, wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS.
- 3.4. Kupujący dokonując zamówienia może wybrać jedną z dostępnych formy płatności za produkty:
 - a. Płatność gotówką, w biurze Sprzedającego.
 - b. Płatność gotówką przy dostawie.
 - c. Płatność za pobraniem przy wysyłce firmą kurierską.
 - d. Przedpłata na podstawie faktury proforma.
 - e. Płatność odroczone za fakturę, po uzyskaniu kredyt kupieckiego.Kupujący zobowiązany jest wskazać wybraną przez siebie formę płatności przy składaniu zamówienia.
- 3.5. Transakcje z odroczonym terminem płatności podlegają ubezpieczeniu w firmie ubezpieczeniowej. Płatność przez Kupującego w tej formie wymaga uprzedniej zgody i jest możliwa do wysokości limitu kredytowego kupieckiego, udzielonego przez Sprzedającego Kupującemu. Ze względu na ubezpieczenie kredytów kupieckich, ubezpieczyciel może prosić Kupującego o dodatkowe dokumenty finansowe potrzebne do uzyskania kredytu kupieckiego u sprzedającego. Brak dostarczenia tych dokumentów będzie skutkować obniżeniem limitu kredytowego lub brakiem

możliwości realizacji zamówień z odroczonym terminem płatności.

- 3.6. Kupujący, który dokonuje zamówień towaru, aby uzyskać zgodę Sprzedawcy na zapłatę przelewem z odroczonym terminem płatności, zobowiązany jest uprzednio wykazać się przynajmniej dwukrotną zapłatą Sprzedającemu za towar w formie przedpłaty lub w formie gotówkowej.
- 3.7. W przypadku otrzymania przez Sprzedającego informacji od ubezpieczyciela o brak możliwości dalszej sprzedaży z odroczonym terminem płatności do kupującego, taka forma płatności za zamówienia Kupującego będzie czasowo zawieszona przez Sprzedającego, do czasu otrzymania ponownej zgody od ubezpieczyciela. Sprzedający nie ma możliwości ingerowania w ocenę zdolności kredytowej, wystawioną przez firmę ubezpieczeniową.
- 3.8. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków płatności, blokady wydawania towaru oraz zmniejszenia limitu kredytowego w przypadku zalegania Kupującego z należnościami lub otrzymania od ubezpieczyciela informacji o braku lub obniżeniu zdolności kredytowej Kupującego.
- 3.9. Kupujący jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za rzecz Sprzedającego za zakupione produkty wskazane na fakturze VAT oraz terminów wpłaty zaliczek uzgodnionych ze Sprzedającym.
- 3.10. Dla wybranych zamówień Sprzedający może wymagać wpłaty zaliczki przez Kupującego. Brak terminowej wpłaty zaliczki przez Kupującego spowoduje wydłużenie czasu realizacji zamówienia o okres zwłoki w wpłacie zaliczki.
- 3.11. W przypadku zwłoki w zapłacie przez Kupującego zobowiązuje się on pokryć wszelkie koszty poniesione przez Sprzedającego, w celu dochodzenia przez niego zapłaty za odebrane przez Kupującego produkty, w tym koszty obsługi prawnej i egzekucji w pełnej wysokości poniesionej przez Sprzedającego. Kupujący, w przypadku niedotrzymania terminu płatności, zobowiązany jest do zapłaty bez wezwania odsetek ustawowych, chyba że sprzedający z nich zrezygnuje.
- 3.12. Towar pozostaje własnością Sprzedającego do chwili uregulowania pełnej kwoty wynikającej zakupu produktów przez Kupującego.

4. Dostawa i odbiór towaru

- 4.1. Zakupione produkty wydawane są Kupującemu Sprzedającego na zasadach EXW z magazynu, mieszczącego się w jego siedzibie: Czarnochowice 288, 32-020 Wieliczka.
- 4.2. Dowodem upoważniającym do wydania towaru z magazynu jest czytelne podpisanie przez Kupującego lub jego przedstawiciela, o którym mowa w pkt. 2.10 dokumentu WZ. Na jego podstawie wydawane są zamówione przez Kupującego produkty i/lub towary.
- 4.3. Istnieje możliwość odbioru zamówionych przez Kupującego poprzez osobę trzecią, musi ona posiadać pisemne upoważnienie od Kupującego do obioru towaru oraz podpisu dokumentów w jego imieniu. Brak legitymowania się pisemnym upoważnieniem jest równoznaczne z uzasadnioną odmową Sprzedającego wydania zamówionych produktów z winy Kupującego.
- 4.4. Na pisemne życzenie Kupującego możliwa jest dostawa z pozostawieniem zamówionego towaru bez potwierdzenia odbioru przez Kupującego lub jego przedstawiciela. W takim przypadku Kupujący bierze na siebie całą odpowiedzialność za pozostawiany towar i przesyłając prośbą o taką formę dostawy akceptuje dokumenty magazynowe bez możliwości reklamacji i zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar.
- 4.5. Przy odbiorze przez Kupującego zamówionych produktów od Sprzedającego, Kupujący zobowiązany jest dokonać sprawdzenia ilości i zgodności wydawanych produktów z jego zamówieniem i wystawionym dokumentem WZ. Podpisane przez Kupującego dokumentu WZ oznacza potwierdzenie zgodności ilości i jakości odebranych produktów ze złożonym przezeń zamówieniem. Późniejsze reklamacje w tym zakresie nie będą uwzględniane.

- 4.6. Sprzedający oferuje opcjonalne dostarczenie towarów, nazywanych dalej „dostawą”, na miejsce wskazane przez Kupującego w zamówieniu. Szczegóły zasad realizacji dostaw przez Sprzedającego zostały poniżej w punktach 4.7 – 4.10.
- 4.7. Dostawa może być realizowana za pomocą środków transportu Sprzedającego, firm kurierskich oraz firm spedycyjnych i transportowych.
- 4.8. Dostawą na terenie Krakowa oraz gminy Wieliczka jest realizowana przez Sprzedającego bezpłatnie, na wskazane przez Kupującego miejsce w terminie do trzech dni od daty potwierdzenia zakończenia realizacji zamówienia i gotowości do odbioru. Sprzedający zapewnia również bezpłatną dostawę w promieniu 75 km od swojej siedziby, jeżeli wartość dostawy przekracza 5 000 PLN netto lub 150 km od swojej siedziby, jeżeli wartość dostawy przekracza 10 000 PLN netto. Koszt dostaw są określony w Cenniku Usług Transportowych, dostępnym w siedzibie Sprzedającego i na jego stronie internetowej (www.ajp-cw.pl).
- 4.9. W innym przypadku niż opisany w pkt 4.8 realizacja dostawy jest płatna, i realizowana na zlecenie Kupującego. Odpłatna dostawa jest kalkulowana indywidualnie każdorazowo i realizowana po akceptacji przez Kupującego.
- 4.10. Dostawa jest realizowana na zasadach CPT według warunków Incoterms.
- 4.11. Nie odebranie produktów zamówionych przez Kupującego powyżej 14 dni od daty potwierdzenia przez Sprzedającego zakończenia realizacji zamówienia spowoduje naliczenie opłaty za składowanie, w wysokości 0,1% wartości towaru netto za każdy dzień składowania, nie mniej jednak niż 50 złotych netto. Po upływie 90 dni od terminu zakończenia realizacji zamówienia, gdy produkty nie zostaną odebrane przez Kupującego, zamówione produkty pozostają własnością Sprzedającego, z jednoczesnym obowiązkiem Kupującego zapłaty na rzecz Sprzedającego o kary umownej w wysokości ceny zakupu za nieodebrane produkty. Na pisemne życzenie Kupującego Sprzedający może przygotować odrębną umowę odpłatnego przechowania produktów, która pozwoli na uniknięcie skutków rozwiązania umowy.
- 4.12. Sprzedający nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku transportu i/lub rozładunku oraz za uszkodzenia mechanicznych powstałe po odbiorze towaru przez Kupującego i podpisaniu przez niego dokumentu WZ. Reklamacje w tym zakresie nie będą uwzględniane.
- 4.13. W przypadku wysyłki zamówionych produktów firmą spedycyjną Kupujący powinien dokonać sprawdzenia ilości i zgodności towarów ze złożonym przez siebie zamówieniem w momencie dostarczenia produktów przez firmę spedycyjną. W przypadku niezgodności z zamówieniem lub uszkodzenia otrzymanej przesyłki Kupujący zobowiązany jest do spisania w tym zakresie w obecności kuriera protokołu rozbieżności lub/i uszkodzenia przesyłki, pod rygorem odmowy uwzględniania późniejszej reklamacji przez Sprzedającego w tym zakresie. Spisany przez Kupującego protokół powinien zostać niezwłocznie przesłany do Sprzedającego za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

5. Zwroty

- 5.1. Sprzedający umożliwia Kupującemu zwrot produktów, które nie zostały wyprodukowane lub zamówione na zlecenie Kupującego:
 - a. wszystkich elementów instalacji wentylacyjnych o przekroju prostokątnym (w tym kanałów i kształtek, tłumików, przepustnic, czepni ściennych i dachowy, podstaw i przejść dachowych oraz pozostałych elementów uznawanych za elementy instalacji wentylacyjnych o przekroju prostokątnym,
 - b. produktów w wykonaniu indywidualnym, na podstawie szczegółowych uzgodnień z Kupującymi,

- c. wszystkich produktów posiadających termin ważności, jeżeli pozostało mniej niż 1 miesiąc od końca tego terminu (nie dotyczy to klap ppoż., które nie podlegają zwrotowi, jeżeli ich termin ważności upływa w okresie krótszym niż 3/6 miesięcy od daty zwrotu),
 - d. wszystkich pozostałych towarów, które nie są dostępne w stałej ofercie magazynowej Kupującego, tylko zostały zamówione na zlecenie Kupującego.
- 5.2. Wszelkie zwroty produktów wymienionych w pkt 5.1 są przyjmowane jeżeli od daty sprzedaży nie minęło więcej niż 3 miesiące.
 - 5.3. Zwroty produktów wymienionych w pkt 5.1 są przyjmowane przez Sprzedającego tylko i wyłącznie dla produktów nowych, nie noszących śladów użytkowania i/lub montażu, w dobrym stanie i bez widocznych uszkodzeń lub zabrudzeń. Produkty nie spełniające powyższych wymagań nie będą przyjmowane w ramach zwrotu.
 - 5.4. Zwracane przez Kupującego produktu zostaną przyjęte przez Sprzedającego, czego potwierdzeniem będzie wystawienie korygujących dokumentów magazynowych wz i po ich podpisaniu przez Kupującego lub upoważnionych przez niego przedstawicieli (zgodnie z pkt. 2.10) zostanie wystawiona faktura korygująca.
 - 5.5. Wszystkie produkty oferowane przez Sprzedającego i objęte promocją nie podlegają zwrotowi.

6. Gwarancja i reklamacja

- 6.1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za ewentualne wady fizyczne produktu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. Rękojmia za wady dotyczy wad ukrytych zakupionych produktów. Rękojmia nie obejmuje natomiast wad, które wynikają z powodu złego składowania, transportowania, przechowywania, czy też nieprawidłowego użytkowania produktów.
- 6.2. Reklamacje są przyjmowane tylko w formie pisemnej. Reklamacja musi zawierać wskazanie rodzaju i ilości produktów, których reklamacja dotyczy, numer dokumentu sprzedaży, który opisuje produkt, którego reklamacja dotyczy.
- 6.3. Reklamacje przyjmowane są mailowo an dres biuro@ajp-cw.pl lub pisemnie za pośrednictwem Poczty Polskiej, po przesłaniu korespondencji z reklamacją na adres siedziby Sprzedającego.
- 6.4. Wszystkie produkty, które są przez Kupującego reklamowane muszą być czyste i zostać dostarczone na adres siedziby Sprzedającego. Wszelkie koszty związane z transportem do siedziby Sprzedającego pokrywa Kupujący. Sprzedającego nie pokrywa kosztów demontażu urządzeń.
- 6.5. Do wszystkich złożonych reklamacji, Sprzedający ustosunkuje się w formie pisemnej ciągu 28 dni od ich zgłoszenia, w której poinformuje Kupującego o uznaniu reklamacji i dalszym trybie postępowania lub odrzuceniu reklamacji i powodach jej odrzucenia przez Sprzedającego.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Do spraw nieuregulowanych przez Ogólne Warunki Sprzedaży zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 7.2. Sprzedający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszych OWS w przypadku zaistnienia uzasadnionych potrzeb, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej www.ajp-cw.pl.
- 7.3. Wszelkie zmiany wprowadzone przez Sprzedającego prowadzone do OWS wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Sprzedającego.